Приложение № 1

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемая форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председателю Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа | | | |
|  | | | |
| (Ф.И.О.) | | | |
| от | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ОБРАЩЕНИЕ  о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Я, |  | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ранее замещавший(ая) должность | | | | |  | | | | |
| , | | | | | | | | | |
| (указывается замещаемая должность в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа) | | | | | | | | | |
| в соответствии с абз. 1 ст. 64.1 Трудового кодекса РФ, п. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу дать мне согласие на *замещение должности/заключение гражданско-правового договора* в | | | | | | | | | |
| (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| по должности | | | , | | | | | | |
| (наименование должности) | | | | | | | | | |
| в связи с тем, что при замещении должности | | | | | | | | |  |
| , | | | | | | | | | |
| (указать наименование должности, которую гражданин замещал в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа) | | | | | | | | | |
| я осуществлял(а) следующие функции управления в отношении этой организации: | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | |
| (указать какие) | | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | | |
| 3) . | | | | | | | | | |
| В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | |
| (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора) | | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | | |
| 3) | | | | | | | | | |
| На заседании Комиссии при рассмотрении настоящего обращения *намереваюсь/не намереваюсь* лично присутствовать. | | | | | | | | | |
| (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | |
| Информацию о принятом Комиссией решении прошу направитьна мое имя по адресу: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения) | | | | | | | | | |
| К обращению прилагаю следующие документы: *(при наличии)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  |  | |
|  | |  | |  | | |  |  | |
| (дата) | |  | | (подпись) | | |  | (инициалы и фамилия) | |