Приложение № 5.6

**Образец бланка направления на право проведения контрольного мероприятия**

|  |
| --- |
| Петропавловск-Камчатский-герб_1 |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**  **Петропавловск-Камчатского городского округа** |
|  |
| Советская ул., д.22, г. Петропавловск-Камчатский, 683000 тел./факс (4152) 23-52-51 |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 01/ н

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на право проведения контрольного мероприятия**

**Выдано:** фамилия, имя, отчество и должность руководителя контрольного мероприятия (руководителя группы) и (или) специалистов Контрольно-счётной палаты, участвующих в нем;

**Проверяемый объект:**

**Тема контрольного мероприятия:**

**Проверяемый период:**

**Основание проведения контрольного мероприятия:**

**Начало и окончание проведения контрольного мероприятия:**

**Председатель**

**Контрольно-счётной палаты**

**Петропавловск-Камчатского**

**городского круга Ф.И.О.**

Обратная сторона приложения № 5.6

[**Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**](consultantplus://offline/ref=C725517594572D47A31AA12132B59F1511DC6698BCAF62B71F165652ECA8F3480D166C50D2D2EA06t7zCW)**» (извлечение)**

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетных органов.

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетных органов, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов.

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

С направлением на право проведения контрольного мероприятия ознакомлен:

Проверяемый объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок проведения контрольного мероприятия продлен:** с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_. \_\_.20\_\_ г.

**Председатель**

**Контрольно-счётной палаты**

**Петропавловск-Камчатского**

**городского круга Ф.И.О.**

С направлением на продление контрольного мероприятия ознакомлен:

Проверяемый объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись)

**Срок проведения контрольного мероприятия продлен:** с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_. \_\_.20\_\_ г.

**Председатель**

**Контрольно-счётной палаты**

**Петропавловск-Камчатского**

**городского круга Ф.И.О.**

С направлением на продление контрольного мероприятия ознакомлен:

Проверяемый объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись)

Приложение 1

к Регламенту Контрольно-счётной палаты

Петропавловск-Камчатского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Направления деятельности Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа утверждены решением коллегии Контрольно-счётной палаты  Петропавловск-Камчатского  городского округа № 1 от 01.02.2007 г. |  |

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование направления, фамилия и инициалы ответственных лиц. |
| 1. | Контроль за доходами городского бюджета, источниками финансирования его дефицита, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, муниципальным долгом, а также комплексный анализ макроэкономических показателей социально-экономического развития городского округа.  ***Аудитор Кочеткова Вера Александровна*** |
| 2. | Контроль расходов городского бюджета на общегосударственные расходы, национальную безопасность и правоохранительную деятельность, и средства массовой информации.***Аудитор Тарасик Эдуард Петрович.*** |
| 3. | Контроль расходов городского бюджета на национальную экономику и жилищно-коммунальное хозяйство. ***Аудитор Амброс Ольга Владимировна.*** |
| 4. | Контроль расходов городского бюджета на образование, культуру, здравоохранение, социальную политику и спорт. ***Аудитор Белослудцева Юлия Валерьевна.*** |